

1. ビジネスフォーマットとは?

求人票で「フォーマットへの入力が出来る方」、「テンプレートを使用した処理が出来る方」などの記載を見かけることがあ ります。ビジネスで使用するフォーマットについて学んでいきましょう。



2. 関数入力の基礎

「関数」とは、Excel であらかじめ定義されている数式のことです。

演算記号を使って数式を入力する代わりに、カッコ内に引数を指定して計算を行います。

✓ 「=(イコール)」、関数名、「,(カンマ)」、()は全て半角英数で入力します。

✓ 関数で使用する値を引数として設定します。複数の引数を指定するには、「,」で区切ります。
 (関数によって、指定する引数の数は異なります。)

※引数に文字列を指定するには「""(ダブルクォーテーション)」で囲みます。

●関数の入力方法

- オート SUM ボタンから入力
 SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN はここから設定します。
- (2)「関数の挿入」ダイアログボックスから入力 SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN 以外の関数はダイアログボックスから指定します。
- ③ 手入力 上級者向け 関数の書式を理解している場合は、数式バーで入力や編集を行うことも可能です。

●SUM 関数を入れてみよう①

「ホーム」タブの「オート SUM」ボタンを選択します。

「▼」を選択すると、その他の関数も指定可能です。

営業所名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計 ラン
北冷マート	1,000	1,050	900	800	950	1,250	=SUM(<u>B5:G5</u>)
茶畑ショップ	700	850	1,000	900	700	850	SUM(数值1, [数值
雪花ガーデン	900	1,000	700	800	950	550	
西野ストアー	3,100	2,850	2,100	2,650	2,950	2,600	
樂市食品株式会社	2,500	1,850	1,900	2,050	2,000	2,300	
宮株式会社	2,300	1,950	2,600	2,000	2,350	2,700	
山門屋	1.600	1 250	950	1 450	1.650	1.050	

Σ	合計(5)
	平均(A)
	数値の個数(<u>C</u>)
	最大値(<u>M</u>)
	最小値(<u>I</u>)
	その他の関数(E)

●SUM 関数を入れてみよう②

数式バーの「fx」ボタンをクリックし、「関数の挿入」ダイアログボックスを表示します。



●SUM 関数を入れてみよう③

日本語入力モード OFF で、「=(関数名)」を入力すると、リストから一覧入力ができます

9									
4	営業所名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計 ランク	
5	北冷マート	1,000	1,050	900	800	950	1,250	5,950	
6	茶畑ショップ	700	850	1,000	900	700	850	5,000	
7	雪花ガーデン	900	1,000	700	800	950	550	=su	
8	西野ストアー					2,950	2,600	B SUBSTITUTE	
9	楽市食品株式会	リストー覧カ	いに選択し「	Tah 1+-	-で決定	2,000	2,300	€ SUBTOTAL	
10	宮株式会社					2,350	2,700	6 SLIM	F
11	山門屋	最後	とに「)」をフ	忘れず入力		1,650	1,050	& SLIMIE	
12	トップショップ					1,000	850	COUNT CSLIMIES	
13	北野商店	1,800	1,200	1,050	1,750	1,350	1,750		
14	1	合計			2.00				
								- WSUVISU	

3. 日付 / 時刻の関数

= TODAY()本日の日付を返します。引数の指定はありません。

= NOW() 現在の時刻を返します。引数の指定はありません。

※引数の指定がない場合も、()は必要です。

※入力した日付は、「右クリック」--「セルの書式設定」から表示形式を変更することができます

I	J	К	L	М	N	0	P	Q	
日付:	=to	-							
時刻:	® TODAY	現在の日	日付を表すシリ	アル値 (Excel	で日付や時刻	の計算で使用され	れるコード) を返	えします。	
·円									

4. 端数処理関数(ROUND 関数)

=ROUND(数值, 桁数)	四捨五入
=ROUNDUP(数值,桁数)	切り上げ
=ROUNDDOWN(数值,桁数)	切り捨て

✓ ROUND 関数は数値を四捨五入する関数です。

✓ 消費税計算で出る1円未満の端数を四捨五入するなど、経理の仕事でよく使われます。

	123.4	456	←任意の端数	がある数字を入力
			整数	小数点以下1 桁
ROUNE)関数	四捨五入	=ROUND(B2,0	<u>)</u>
	関数の引数	e coetta		2
	ROUND			
己 作具 •		数値	B2	= 123.456
		桁数	이	= 0
<u>-供靴</u> <u>申士ビミ</u> <u>て児トレ</u>	数値を指定し	た桁数に四捨五	入した値を返します。 桁数 には四捨五 側 (整数部 い整数とし)	 = 123 入する桁数を指定します。桁数に負の数を指定すると、小数点 (力)の指定した桁(1の位を0とする)に、0を指定すると、最て四捨五入されます。
	数式の結果	= 123		

_					関数の引数				?	×
_					ROUND					
-					数值	E31*0.1	≜ = 55920			
			小計	559,200	桁数	0	<u>↑</u> = 0			
			<u>消費税(10%)</u> 合計	=ROUND(E31*0.1,0) 615 120			= 55920			
				0.001.20	数値を指定した桁数に四捨五入し	した値を返します。				
見利	積有効期限は発行日より30	日間です。				数値 には四捨五入の	対象となる数値を指定します。			
考										
					数式の結果 = 55,920					
					<u>この関数のヘルプ(H)</u>			ОК	キャン1	zil
	見積書完成例見積書作成	関数練習 端数	処理関数 (+)			;	•			_

4. IF 関数

=IF(論理式,真の場合,偽の場合)

✓ IF 関数は「もしも・・・なら」という条件を設定して(論理式)、
 条件に合う場合は「真の場合」の処理を、条件に合わない場合は「偽の場合」の処理を実行する関数です。

論理式を設定するために、「比較演算子」を使用します。

比較演算子	意味	入力例
=	等しい	A1=B1 セル【A1】とセル【B1】が等しい
>	~より大きい	A1>B1 セル【A1】がセル【B1】よりも大きい
<	~より小さい(未満)	A1 <b1 th="" セル【a1】がセル【b1】よりも小さい<=""></b1>
>=	~以上	A1>=B1 セル【A1】がセル【B1】以上
<=	~以下	A1<=B1 セル【A1】がセル【B1】以下
\diamond	等しくない	A1<>B1 セル【A1】とセル【B1】が等くない

	C	D	E	F	G		Н	I	
	5月	6月	7月	8月	9月		合計	ランク	12
_	1,050	900	800	950	1,2	250	5,950	A","B")	
関	数の引数							8	×
22	IF								
		論理式	H5>=7000		1	= F/	ALSE		
		真の場合	"A"			= "A			
		偽の場合	"B"			= "B	an a		
11						= "B	ľ		
		TOUT IN CAL	SE) に応じて、指	定された値を返し	ます。				
1	論理式の結果(TRUE TO FAL							
100	倫理式の結果 (TRUE 70' FAL	真の場合 には調	合理式の結果が 合、TRUE が返さ	TRUE で	にあった ¹ 最大 7	易合に返され つまでの IF	る値を指定します。 関数をネストする。	省略され
R	≜理式の結果 (TRUE 1/ FAL	真の場合 には調 た場れ す。	倫理式の結果が 合、TRUE が返∂	TRUE で	であった ¹ 最大 7	島合に返され っまでの IF	る値を指定します。 関数をネストするこ	省略され とができま
11 11	倫理式の結果 (放式の結果 =	B	真の場合 には調 た場(す。	倫理式の結果が 合、TRUE が返∂	TRUE で されます。	だあった ¹ 最大 7	島合に返され つまでの IF	る値を指定します。 関数をネストするこ	省略され とができる

見積書フォーマット 作成演習

数式を入力し、見積書を作成しましょう。

- ① E3 セルに TODAY 関数を入力。
- ② E4 セルに見積書有効期限を表示する数式を入力。※入力する数式 E3+30
- ③ E3:E4 セルが「平成〇年〇月〇日」と表示されるように表示形式を設定。
- ④ E20:E30 セルに 単価×数量 の数式を入力。
- ⑤ E31 セルに E20:E30 の合計を計算する関数を入力。
- ⑥ E32 セルに E31 の消費税を算出する数式を入力。※ROUND 関数を使用して、少数点以下を表示しない。
- ⑦ E33 セルに E31:E32 の合計を計算する関数を入力。
- ⑧ B14 セルに E33 セルのデータを飛ばす。(=を使用する)
- ⑨ B14 セルに通貨(日本円)の表示形式を設定。
- 10 E20:E30 セルに、IF 関数を使用した空白処理を行う。
 ※論理式:数量のセルが空白である。真の場合:空白を表示する。偽の場合:単価×数量の計算を行う。

【時間に余裕があれば・・・応用問題】

「ジャンプ」の機能を利用して、数式が入力されているセルを任意の色で塗りつぶす。
 「ホーム」タブ-「編集」グループ-「検索と選択」-「ジャンプ」

[C+네 + 코스フ	±	で 主テ位	液 亦百				有幼期限	
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	で衣が宿	午叉史	式会社	○×商事	御中		
朱式会社 O×商事	御中	株式会社A	BCD				株式会社ABG 〒000-0000 〇県〇〇市〇〇 電話:00-0000- 担当:鈴木	CD D町1-2-3 2000
		〒000-0000 〇〇県〇〇市( 電話:00-0000 担当:鈴木	)⊖∰1-2-3 11 0-0000 11	4 5 5 7 以下の通り御	見積申し上げます。	•		
ŝ <b>計</b>			2	3 No. 0 1メンズシー 1 2メンズス! 2 メンズス!	品名 ヤツコットン リムシャツコットン	単価 4,980 5,980	数量 ション 5	金額
以下の通り御見積申し上げます	。   	***	之前 22 22 22 21 22	3 4レディスオ 4 5 レディスき	シンシーン- コンミアニット 半袖ニット	8,900 6,980	8 25	
1 メンズシャツコットン 1		<u>¥X里</u> <u>30</u>	2	7				
<u>2 メンズスリムシャツコットン</u> 3 メンズカシミアニット	5,980 8,900	20	2	3				
4 レディスカシミアニット 5 レディス 学校ニュー	8,900	8	3:	2			小計 消費税(8%)	
5 レディス 干袖 一ット	0,980	20	3:	3			合計	
			3:	5 3 ※見積有効期	限は発行日より3C	日間です。		
			3	7 3 <mark>備考</mark>				
			31	9				
		<u></u>	4	2				
		<u>)肖費棿(8%)</u>		3				

### 【完成例】

í	卸見積書		
<u>株式会社 〇×商事 御</u>	即中	発行日 有効期限	令和4年2月27日 令和4年3月29日
	<b>オ</b> う ( 雪 打	<b>朱式会社ABC</b> F000-0000 DO県OO市OC 話:00-0000-00 話:鈴木	<b>:D</b> )⊞J1-2-3 DOO
合計 ¥615,120			
以下の通り御見積申し上げます。			
No. 品名 1 メンズシャツコットン 2 メンズスリムシャツコットン 3 メンズカシミアニット 4 レディスカシミアニット 5 レディス半袖ニット	単価 4,980 5,980 8,900 8,900 6,980	数量 30 20 5 8 25	金額 <u>149,400</u> 119,600 44,500 71,200 174,500
		小計 消費税(10%) 合計	559,200 55,920 615,120
※見積有効期限は発行日より30日	間です。		
備考			