

企業情報シート

営業職

新卒・既卒3年以内

JOBNO 30844

//

株式会社セールスアウトソーシング

業種	サービス		
URL	https://www.sales-out.co.jp		
住所	〒160-0004 東京都新宿区四谷1-23-6 協立四谷ビル		
TEL:	03-5312-7781	FAX:	03-5312-7786

求職者へのメッセージ

業績はきわめて堅調でコロナ禍でも黒字経営を継続しています。

現在は、羽田空港の国内線ターミナルのみですが、今後は羽田第三ターミナル（国際線）、成田空港、中部国際空港、伊丹空港、関西国際空港でのJALプロジェクトの展開を想定しておりますので、新たな仲間を募集いたします。

【年間休日120日以上】 【外国語を活かす】 【転勤なし】 【完全週休2日制】 【職種未経験歓迎】 【社会人未経験歓迎】 【連続休暇5日以上取得可能】 【学歴不問】 【月平均所定外労働時間数20時間以内】 【男性育児休業取得者数1名以上】 【直近3事業年度の34歳以下の離職率20%以下】

【設立】	2022年 7月
【資本金】	97百万円
【売上高】	非公開
【代表者】	磯 裕章
【従業員】	20名
【株式公開】	非上場

事業内容

- セールスアウトソーシング事業
- セールスコンサルティング事業
- 一般労働者派遣事業（派13-080554）
- 有料職業紹介事業（13-コ-301634）

企業の特徴

キャリアバンクグループ（礼証上場）は、人材サービス、給与計算事務のアウトソーシング、外国人の日本企業への紹介・インターンシップ事業、職業訓練などの教育サービスなど、さまざまな業務を行う企業で構成されています。当社はその一翼を担い、セールスアウトソーシングが提供する人材サービスにおいても、グループシナジーを活かした多角的なサポートをお客様に展開することが可能です。

経営理念

【ミッション（使命）】信頼のおつきあいをモットーに社会のプレーンたらん
【ビジョン（願望）】Work Work（わくわく） 社会の創造

将来的な事業展開

職種：JALプロジェクト（カウンターセールス）

羽田空港の保安検査エリア内（搭乗手続き後のエリア）にて、以下の業務を行っていただきます。飛行機へ搭乗する前にお客様に対し、声掛け、JALカードの特徴、メリットの説明、加入申し込み手続き等。その他、JALグランドスタッフとの連携、各搭乗口での勧誘、カタログ配布などを行っていただきます。

<代表的な一日の流れ>

出社 ～ 羽田空港へ出社し、mtg

午前 ～ プロモーション開始

休憩 ～

午後 ～（午前とは別の搭乗口付近でプロモーション開始）、実績集計

退社

※今後についてはリーダーやSVなど現場でのステップアップに加え、本社での営業など様々なキャリアパスがあります。

研修・教育制度

OJT研修を中心に指導します。

未経験入社1年後のキャリアプラン

プロジェクトの要員として、羽田空港内という非日常の環境での業務遂行のため、モチベーションアップができる。また、JALグループ社員との連携もあるため、コミュニケーション能力、接客、接遇のスキルアップが可能です。

学歴:	学歴不問	給与:	月給制 20万円～25万円（ プラスインセンティブあり ） ※手当含まず				
免許・資格・経験:	不問	諸手当:	通勤交通費（月上限3万円）				
雇用形態:	正社員	賞与:	年1回※決算賞与（業績による）	昇給:	年1回※業績による		
試用期間:	有/6ヶ月 同条件	待遇・福利厚生:	社会保険完備（健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）				
募集人数:	若干名	転居を伴う転勤:	無				
勤務地:	【東京国際空港（羽田空港）国内線 第1旅客ターミナル】 東京都大田区羽田空港3-3-2	休日・休暇:	有給休暇/初年度：10日 発生月：6ヶ月後 完全週休二日制（土日）※土日出勤の場合は代休を取得、祝日、産前産後休業、育児休業、介護休業				
勤務時間:	9:00～20:00（実働時間8時間0分） シフト制 ※休憩 60分 ※現在時差出勤制度を取り入れています。	有給休暇平均取得日数:	7日	女性育児休業取得率:	---		
時間外(本職種):	有/月平均10時間	年間休日:	120日	34歳以下の採用人数:	6名	男性育児休業取得者数:	1名
企業全体（正社員）の所定外労働時間:	月平均 5時間	34歳以下の離職率:	0%	自己啓発支援制度:	なし		
採用担当連絡先	採用担当	氏名:	三橋 豊	メンター制度:	なし	キャリアコンサルティング制度:	なし
TEL:	03-5312-7781	FAX:	03-5312-7786	月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員:	あり		
mail:		応募書類:	履歴書、職務経歴書				
		直接採用担当者まで応募書類をご提出ください。					